PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali Marzo 2023

Señor (a)
Diana Maria Chavez Coquis
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4529086 del año 2023
Cargo del supervisor Profesional G-06
Dependencia ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4529086 del año 2023

JULIAN ANDRES ORTEGA PAREDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.325.975 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($42.694.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.127.135). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($4.269.450) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente almes de diciembre por valor de CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($142.315).

Plazo: 10 Meses, desde el 02 de febrero de 2023 hasta el 01 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión con la Supervisora de Contrato Reunion con la Subdirectora del Centro ASTIN	Acta de Asistencia Formato de Asistencia
b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
c	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Reporte, Formación en el centro Astin.Para los programas:Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo Número de Ficha: 2361292, 2397360, 2558038, 2578547. Reporte de asistencia_Marzo de 2023. Orientar Formacion de EDT en Fundamentos y Requisitos de la Norma ISO 9001:2015 para la empresa IPS Ensalud Colombia S.A.S. Orientar Formacion de EDT en Auditorias Interna ISo 19011:2018 para la empresa Procesos de Manufactura S.A.S. (PromMedic)	Reporte inasistencias Marzo de 2023 Listados de asistencia de grupos de formación. Pantallazo alistamiento anuncios, información general de programa_evidencia, Pantallazos de Calificación de Evidencias. Listados de Asistencia de Formación en las Empresas. Pantallazos de Asistencia Virtual

d	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c)Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Configuración Territorium Calificación de las Evidencias cargadas por los aprendices en Territorium. Publicar anuncios para que los aprendices carguen las evidencias a Territorium.	Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus Evidencias de Anuncios en territorium Evidencia de Calificacion de las Evidencias. Listas de Chequeo aplicadas para evaluar la evidencia.
f	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo

g	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
i	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL y el No **1053112426** de la planilla, expedido por SIMPLE y pagado Virtualmente correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



Julian Andres Ortega Paredes
Contratista
C.C. No. 76.325.975

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Maria Chavez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4529086 del año 2023
Cargo del supervisor Profesional G-06